

Утверждено  
приказом Министерства  
образования и науки  
от «01» 04 2022 г.  
№ 494

Примерное  
положение о службе медиации  
в образовательной организации

I. Общие положения

1.1. Служба медиации в образовательной организации (далее – служба медиации) является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся общеобразовательной организации и действует в соответствии с приказом директора образовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

1.2 Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

II. Цели и задачи службы медиации

2.1. Основными целями службы медиации являются:

- воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;
- создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций, в т.ч. связанных с правонарушениями на основе принципов понимающей и восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи службы медиации:

- просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;
- повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в

**Список обучающихся 7 класса**  
**МКОУ «Прикумская СОШ» на 2021-2022 учебный год**  
**Классный руководитель: Зайнулаева Максалина Магомедовна**

№ п/п	ФИО детей	Дата рождения
1.	Будайчиев Магомед Расулович	06.04.2008
2.	Вострикова Ангелина Игоревна	21.09.2008
3.	Востриков Артем Игоревич	30.08.2007
4.	Гасбулаева Анисат Магомед – Расуловна	18.09.2008
5.	Гасайниева Анжела Руслановна	17.04.2009
6.	Герейханова Калимат Алхулавовна	08.03.2008
7.	Демичев Михаил Викторович	27.06.2008
8.	Джаватханова Лейла Магомедовна	20.12.2008
9.	Ибрагимова Марият Айдемурдибировна	15.09.2008
10.	Кабдулов Сайпула Султанахмедович	11.01.2009
11.	Кабдулова Патимат Султанахмедовна	11.01.2009
12.	Магомедова Патимат Курбанмагомедовна	14.06.2008
13.	Муслимов Саид Магомедович	30.04.2009
14.	Надирбегов Биларасхаб Алибегович	02.09.2008
15.	Назиров Мухаммед Исингереевич	30.01.2009
16.	Чалеев Санджи Эвниевич	11.08.2008
17.	Хайрудинова Серижа Хайрудиновна	24.09.2007
	<b>М-8</b> <b>Д-9</b>	<b>2007-2</b> <b>2008-10</b> <b>2009-5</b>

Директор школы:

/Т.А.Шарманджиева /

образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;

- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

### III. Принципы деятельности службы медиации

3. Деятельность служб медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
- принцип нейтральности, запрещающий службам медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### IV. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, в том числе прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ, в качестве волонтеров в службу школьной медиации могут входить школьники 7 - 11 классов, родители (законные представители) обучающихся школы.

4.2. Руководителем службы медиации назначается педагогический работник, прошедший специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик, на которого возлагаются обязанности приказом директора образовательной организации.

### V. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации получает информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

**Список  
обучающихся 6 класса  
МКОУ «Прикумская СОШ» на 2021-2022 учебный год  
Классный руководитель: Герейханов Сайгидахмед Магомедович**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>
1.	Ахмаев Руслан Асламбекович	06.02.2009
2.	Бадруева Бика Сайитахмедовна	21.07.2009
3.	Василенко Елизавета Ивановна	24.10.2009
4.	Герейханов Магомед Сайгидахмедович	01.06.2010
5.	Зулумханова Айшат Магомедовна	10.01.2010
6.	Мамедов Ислам Сулейманович	27.11.2009
7.	Надирбеков Гаджи Шахбулатович	16.03.2009
8.	Сулейманова Рукият Абдулаевна	26.12.2008
9.	Сулейманова Мариям Шамильевна	13.03.2009
10.	Сулейманов Омаргаджи Шамильевич	01.09.2007
11.	Хайрудинов Ханали Хайрудинович	28.03.2009
12.	Яретханов Сулейман Сайханович	29.08.2008
	<b>М-7 Д- 5</b>	<b>2007-1 2008-2 2009-7 2010-2</b>

**Директор школы:**

**/Т.А.Шарманджиева /**

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

5.7. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

15. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения процедуры медиации или программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.10. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## VI. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения процедуры медиации и примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

**Список  
обучающихся 5 класса  
МКОУ «Прикумская СОШ» на 2021-2022 учебный год.  
Классный руководитель: КибашеваДинаМекетовна**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>
1.	Василенко Евгения Ивановна	25.02.2011
2.	ГасбулаевМагомед Магомед-Расулович	07.05.2011
3.	ГасайнаеваПатимат Магомедовна	28.07.2009
4.	ГерейхановМикаильАлхулаевич	26.11.2010
5.	Джаватханов Карим Магомедович	14.11.2010
6.	ОмароваМарьямГаджимурадовна	04.07.2010
7.	Рамазанова СамираБилархановна	03.04.2011
8.	ТужиевМагомедВахидович	24.12.2009
9.	Хасулбегова София Магомедовна	12.10.2010
10.	ШанавазоваНурият Магомедовна	15.09.2010
	<b>М-4 Д -6</b>	<b>2009-2 2010-5 2011-3</b>

Директор школы:

/Т.А.Шарманджиева /

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## VII. Функциональные обязанности членов службы медиации

### 7.1. Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
- планирует работу службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации; анализирует работу службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся - волонтеров.

### 7.2. Члены службы медиации:

проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами; проводят процедуры медиации и другие примирительные программы; ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы медиации или органов самоуправления.

**Список**  
**обучающихся 4 класса**  
**МКОУ «Прикумская СОШ» на 2021-2022 учебный год.**  
**Классный руководитель: Зулумханова Марьям Гунашовна**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>
1.	Ибрагимов КамалАйдемурдибирович	09.07.2011
2.	Ибрагимова ДжавгаратАзарбеговна	11.10.2011
3.	Ибрагимова Руфайда Руслановна	26.05.2012
4.	НадирбеговСупьянМагомедхабибович	22.02.2011
5.	НазироваСумаяИсингереевна	15.12.2011
6.	ОмароваЗайнабГаджимурадовна	12.02.2012
7.	СалимхановаМаккаАсабалиевна	14.01.2012
8.	ШамсулвараевАсхабГусейнович	12.10.2012
9.	ШахруеваХалиматДжамбулатовна	20.04.2012
10.	УмароваХалиматШахбановна	07.10.2010
	<b>М-3</b>	<b>2010-1</b>
	<b>Д - 7</b>	<b>2011-4</b>
		<b>2012-5</b>

**Директор школы:**

**/Т.А.Шарманджиева /**

Приложение 1  
к примерному положению  
о службе медиации (примирения)  
в образовательной организации

Форма

ЖУРНАЛ  
регистрации конфликтных ситуаций  
(наименование образовательной организации)

№	Дата	Участники конфликта	Суть конфликта	Краткий анализ результатов работы
1	2	3	4	5

**Список  
обучающихся 3 класса  
МКОУ «Прикумская СОШ» на 2021-2022 учебный год.  
Классный руководитель: Муртазалиева Гульнара Магомедовна**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Дата рождения</b>
1.	ЗайпуллаеваНуриятНурмагомедовна	12.11.2012
2.	Магомедова УмайзатСаидахмедовна	02.06.2012
3.	Магомедов Мухаммад Шамилович	12.05.2012
4.	Сулейманова СакинатШамильевна	03.01.2013
5.	ХамудаеваЗаграМурадовна	11.01.2012
6.	Шамсулвараев Юсуф Гусейнович	20.12.2012
7.	ШанавазоваНаида Магомедовна	18.03.2013
8.	ХамудаевРаджабМахачевич	12.06.2012
9.	ХамудаеваШагарМахачевна	10.02.2011
	<b>М-3 Д -6</b>	<b>2011-1 2012-6 2013-2</b>

**Директор школы:**

**/Т.А.Шарманджиева /**