**Муниципальное казённое образовательное учреждение**

**«Прикумская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_ Шарманджиева Т.А.

План

работы

библиотеки

на 2024-2025 учебный год

п. Прикумский 2024г.

**План работы школьной библиотеки на 2024-2025 уч. год**

**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно –воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.
6. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
7. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
8. Приобщение учеников к чтению;
9. . Привлечение новых читателей в библиотеку.

**Основные функции библиотеки:**

* + ***Информационная***-библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
	+ ***Культурная*** -библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
	+ ***Воспитательная*** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
	+ ***Аккумулирующая*** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
	+ ***Сервисная*** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информа- ционных ресурсов.
	+ ***Просветительская*** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

* + Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
	+ Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
	+ Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, работы с компьютерными программами.
	+ Формирование, комплектование и сохранность фонда.

**1.Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
| Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Библиотекарь |
| Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025–2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025 – 2026 учебныйгод | Февраль, | Библиотекарь |
| Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Библиотекарь |
| Прием и выдача учебников (по графику) | Июнь Август | Библиотекарь |
| Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь |
| Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда | 1 раз в четверть | Библиотекарь, актив б-ки |
| Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Май Июнь | Библиотекарь |
| Списание фонда учебников с учётомветхости и учебных программ | Сентябрь | Библиотекарь |
| Составление списка учебников, учебных пособий,учебно-методических материалов,обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2024 -2025 учебном году | Август | Библиотекарь |
| Своевременный приём и систематизация,техническая обработка и регистрация новых поступлений | В течении года | Библиотекарь |
| Обеспечение свободного доступа в библиотеке | В течении года | Библиотекарь |
| Оформление фонда художественной литературы –создание полочныхразделителей | Август | Библиотекарь |
| Выдача художественной литературы читателям. | Ежедневно | Библиотекарь |
| Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Ежедневно | Библиотекарь |
| Систематическое наблюдение за | В течении | Библиотекарь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| своевременным возвратом в библиотекувыданных изданий. | года |  |
| Ведение работы по сохранности фонда. | В течениигода | Библиотекарь |
| Создание и поддержание комфортныхусловий для работы читателей. | В течениигода | Библиотекарь |
| Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечениемучащихся. | Раз в месяц | Библиотекарь Актив библиотеки |
| Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | Сентябрь Октябрь | Библиотекарь |

1. **Справочно-библиографическая работа .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срокиисполнения | Ответственный |
| Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей | В течение года | Библиотекарь |
| Ведение электронного каталога | В течение года | Библиотекарь |
| Уроки информационно-библиографической грамотности. Библиотечные уроки с 1 по 11 классы. | Сентябрь- Май | Библиотекарь |
| Составление рекомендательных списков литературы | В течение года | Библиотекарь |
| Составление списков недостающей литературы | в течение года | Библиотекарь |
| Консультирование читателей при выборе книг | в течение года | Библиотекарь |
| Индивидуальная работа с читателями |  |  |
| Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года | Библиотекарь |
| Обслуживание читателей в читальном зале. | В течение года | Библиотекарь |
| Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах,поступивших в библиотеку | В течение года | Библиотекарь |
| Беседы о прочитанных книгах | В течение года | Библиотекарь |
| Информирование о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы, атакже через выставочную деятельности по мере поступления новых книг | В течение года | Библиотекарь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием и выдача изданий | В течение года | Библиотекарь |
| Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников | В течение года | Библиотекарь |
| Беседы на абонементе:а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;б) с вновь записавшимися читателя-ми о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | В течение года | Библиотекарь |
| Работа по выявлению “Самого читающего класса” и “«Лидер чтения 2024-2025 учебный год" | В течение года | Библиотекарь |
| Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, предварительные заказы, тематическиеподборки) | В течение года | Библиотекарь |
| « Чтобы легче было учиться» – подбор списков литературы на летопо произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | Май | Библиотекарь |
| Информирование членов коллектива о новой учебной и учебно-методической и художественной литературена МО, общих собраниях | В течение года | Библиотекарь |
| Консультационно-информационная работа с педагогами | В течение года | Библиотекарь |
| Организованная выдача-приём учебников классным руководителямначальных классов | Май | Библиотекарь |
| Оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам | В течение года | Библиотекарь |
| Обзор новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка | В течение года | Библиотекарь |
| Организация книжной выставки «В помощь учителю» | В течение года | Библиотекарь |
| Консультационно – информационная | В течение года | Библиотекарь |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выборучебников и учебных пособий в новом учебном году. |  |  |
| Совместная работа с педагогами вподготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий | В течение года | Библиотекарь |

1. **Профессиональное развитие работников библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки исп. | Ответственный |
| Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год. | Май | Библиотекарь |
| План работы библиотеки на 2024-2025 уч. год. | Август | Библиотекарь |
|  Ведение учетной документации школьной библиотеки | Согласно плану Методические дни. | Библиотекарь |
| Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | Постоянно | Библиотекарь |
| Самообразование: чтение журналов «Школь-ная библиотека». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. | Постоянно | Библиотекарь |
| Взаимодействие со школьными библиотеками | Постоянно | Библиотекарь |

1. **Создание фирменного стиля библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срокиисполнения | Ответственный |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |

1. **Реклама о деятельности библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки исп. | Ответственный |
| 1 | Наглядная реклама (информационныеобъявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на школьном сайте) | В течение года | Библиотекарь |
| 2 | Оформление выставки, посвященной книгам- юбилярам и другим знаменательным датамкалендаря | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Праздник посвящения в читатели | Апрель | Библиотекарь |

1. **Массовая работа с читателями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата | Ответственный |
| **1.Библиотечные уроки** |
|  | 1 кл Первое посещение библиотеки.Игра : «Посвящение в читатели» | Октябрь | Библиотекарь |
|  | 2 кл Строение книги. Элементы книги. | Октябрь | Библиотекарь |
|  | 3 кл Выбор книги в библиотеке.Практическое занятие: Оформление книжной выставки | Ноябрь | Библиотекарь |
|  | 4 кл Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии. | Декабрь | Библиотекарь |
|  | 5 кл. История книги.Конкурс: «Создай свою книгу» | Январь | Библиотекарь |
|  | 6 кл. Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Выбор книги. Библиографические указа-тели. Практическое занятие: Заполнениекаталожной карточки | Февраль | Библиотекарь |
|  | 7 кл. Периодические издания для младших подростков. Практическое занятие: Выпуск библиотечной газеты. | Февраль | Библиотекарь |
|  | 8 кл. Книга и её создатели. Структура книги, использование её аппарата при чтении. | Март | Библиотекарь |
|  | 9 кл. Библиотека и интернет. Практическое занятие: Создание презентации | Апрель | Библиотекарь |
|  | 10 кл. Написание рефератов Практическое занятие: Составление рекомендательныхсписков | Апрель | Библиотекарь |
| **2. Книжно-иллюстрированные выставки** |
|  | День знаний | 1 сентября | Библиотекарь |
|  | «Кто щедро дарит знания и свет»(Посвящается Всемирному Дня учителя.) | 5 октября | Библиотекарь |
|  | «Не угаснет свет его стихов» (Посвящается 210 лет со дня рождения Михаила ЮрьевичаЛермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга (15.10.1873-27.07.1945) | 15 октября | Библиотекарь |
|  | «Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.) | 9 декабря | Библиотекарь |
|  | «Конституция – страницы истории» ( Посвя- щается Дню Конституции Российской Федерации.) | 12 декабря | Библиотекарь |
|  | «Грибоедов – ум и совесть русской культуры» | 15 января | Библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | (Посвящена 230-летию со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829), русского писателя, прозаика,драматурга, дипломата, лингвиста, историка, востоковеда, пианиста и композитора.) |  |  |
|  | «Холокост: память без срока давности»(Посвящена **Международному дню памяти жертв Холокоста. )** | 27 января | Библиотекарь |
|  | **«Книжная страна Успенского» посвящена - 125 лет** со дня рождения **Льва Васильевича Успенского** (1900-1978), русского советского писателя, лингвиста и филолога, публициста, переводчика, журналиста, военногокорреспондента.) | 8 февраля | Библиотекарь |
|  | «На страже мира и добра » посвящена Дню защитника Отечества | 23 февраля | Библиотекарь |
|  | « Прекрасных женщин имена»» приуроченная к празднику Международный женский день | 8 марта | Библиотекарь |
|  | «Космические просторы» посвящена Дню. | 12 апреля | Библиотекарь |
| **3. Мероприятия** |
|  | Республиканская благотворительная акция«Подари книге вторую жизнь» | Сентябрь- Октябрь | Библиотекарь |
|  | Праздник «Посвящение в читатели» | апрель | Библиотекарь |
|  | Конкурс рисунков ко Дню космонавтики.«Космос – это мы» | 12 апреля | Библиотекарь |
|  | Республиканская акция «Бессмертный полк»,«Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана», «Вахта памяти» | Май | Библиотекарь |
| **4. Мероприятия, проводимые в рамках****«Недели детской книги» 23 марта по 1 апреля** |
|  | Книжно-иллюстрированная выставка «Добрый мир любимых книг» | 24 марта | Библиотекарь |
|  | АКЦИЯ: «2018 секунд» громкие чтения. | 26 марта | Библиотекарь |
|  | Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой книги» | 27 марта | Библиотекарь |
|  | Конкурс: «Придумай свою сказку» | 28 марта | Библиотекарь |
|  | Конкурс: «Книжная закладка» | 29 марта | Библиотекарь |
|  | **Литературная викторина****«Волшебный мир сказок .Х.Андерсена» (Посвящена 220 летию****(2 апреля)** со дня рождения **Ханса-Кристиана Андерсена** (1805-1875), выдающегося датского писателя и поэта, автора всемирно | 31 марта | Библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | известных сказок для детей и взрослых. |  |  |
|  | Подведение итогов «Недели детской книги» | 1 апреля | Библиотекарь |
| **6.. Мероприятия приуроченные 2024 «Году семьи в России»** |
|  | Книжно-иллюстрированная выставкапосвященная 2024 году – Году семьи в России | Сентябрь | Библиотекарь |
|  | Книжно-иллюстрированная выставка «Мама- душа семьи» | Ноябрь | Библиотекарь |
|  | День благодарности родителям «Спасибо родителям» изготовление новогодних открыток для поздравления родителей ссемейным праздником Нового года | 22 Декабря | Библиотекарь |
| 7**. Мероприятия, посвященные 2025****«Году 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, и году мира и единства в борьбе с нацизмом в России».** |
| 1. | Информационный час :«900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда | 27 января | Библиотекарь |
| 2. | Информационный час :«Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве | 2 февраля | Библиотекарь |
| 3 | Книжно-иллюстрированная выставка«Страницы книг расскажут о войне» | Март | Библиотекарь |
| 4. | Информационный час «Память сердца» посвящённый Международному Днюосвобождения узников фашистских лагерей | 11 апреля | Библиотекарь |
| 5. | Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к праздникуДня Победы. | 9 мая | Библиотекарь |

План составила педагог - библиотекарь Зайпулаева М.М.