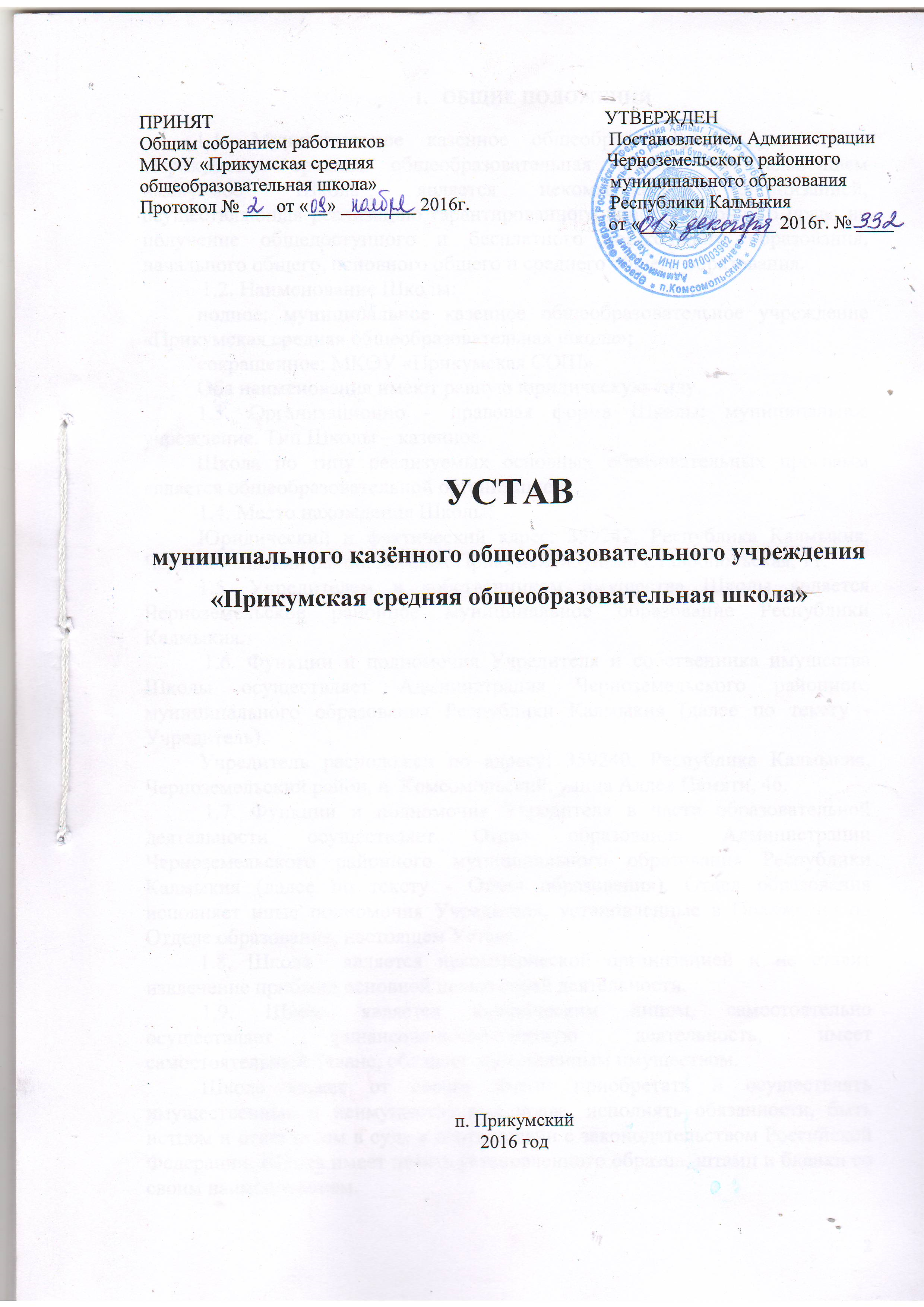
****

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Прикумская средняя общеобразовательная школа имени » (далее по тексту «Школа») создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Прикумская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с постановлением Администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия № 535 от 19 декабря 2011 года, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Школы является Черноземельское районное муниципальное образование Республики Калмыкия.

Учредитель расположен по адресу: 359240, Республика Калмыкия, Черноземельский район, п. Комсомольский, улица Аллея Памяти, 43.

1.3. Полное наименование Школы: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение«Прикумская средняя общеобразовательная школа»

Сокращённое наименование Школы: МКОУ «Прикумская СОШ».

Тип Школы: казённое.

Тип Школы в соответствии с реализуемыми основными образовательными программами: « общеобразовательная школа».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Юридический адрес Школы: 359242, Республика Калмыкия, Черноземельский район, посёлокПрикумский, улица Ставропольская, 11.

1.6. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Школы осуществляет Администрация Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее по тексту- Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части образовательной деятельности осуществляет Отдел образования Администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее по тексту - Отдел образования). Отдел образования исполняет иные полномочия Учредителя, установленные в Положении об Отделе образования, настоящем Уставе.

1.7. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом.

Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Школа является муниципальным казённым учреждением, финансируемым за счёт средств республиканского бюджета и местного бюджета Черноземельского районного муниципального образования с привлечением внебюджетных средств.

Учредитель несёт ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.9. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Калмыкия и иными правовыми актами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативными актами Школы, а также настоящим Уставом.

1.10. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора.

1.12. Организация питания обучающихся в школе осуществляется Школой за счёт средств муниципального бюджета. Для организации питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.13. В Школе создание и деятельность политических партий религиозных организаций (объединений) не допускается. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.15. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.16.Медицинское обслуживание обучающихся в школе обеспечивается штатной медицинской сестрой, которая несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями работы для медицинской сестры.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.**

2.1. Основным предметом деятельности Школы является реализация федеральных государственных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, включающих в себя федеральные и региональные компоненты, а также компонент образовательного учреждения, определяющие в обязательном порядке обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки учащихся, требования к уровню подготовки выпускников.

2.2. Цель деятельности Школы:

- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего ФГОС:

- реализация основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- создание условий, гарантирующих реализацию гражданами Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

- воспитание гражданственности, толерантности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможное удовлетворение потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- воспитание, обучение и развитие обучающихся;

- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие обучающихся;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

- подготовка к школьному обучению;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;

- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей;

2.3. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и ФГОС;

2.4. Для реализации этих целей Школа имеет право (в рамках действующего законодательства):

- формировать общеобразовательные классы, классы с углубленным изучением предметов, профильные классы, профильные группы;

- разрабатывать и реализовать образовательные программы; разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов и ФГОС, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин;

- разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточный аттестации обучающихся;

- реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ;

- организовать и проводить профильные лагеря, летние трудовые лагеря, оздоровительные лагеря;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству Российской Федерации;

- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими предприятиями и физическими лицами.

2.5. Основные виды деятельности Школы:

- реализация общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация программ дополнительного образования детей;

- организация и проведение научно-методических работ по совершенствованию образовательного процесса;

- психолого - педагогическое обеспечение образовательного процесса;

- организация обучения учащихся по программе 8 вида.

2.6. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

1 уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создаёт условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования. Задачами среднего общего образования являются развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и (или) их родителей в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в соответствии с учебным планом.

Дополнительное образование детей научно-познавательной, спортивно- физкультурной направленностью осуществляется в клубах, кружках, секциях: художественно-эстетической направленности – в Школе.

2.7. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, разработанными в соответствии с ФГОС, санитарными правилами и нормативами, строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом.

2.8. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Школе могут осваиваться в следующих формах: в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната, дистанционного обучения.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме экстерната. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется законодательством Российской Федерации.

2.9. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с законодательством Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.10. Содержание общего образования определяется типовыми программами, утверждёнными Министерством образования и науки Российской Федерации, а также программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

2.11. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

2.12. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.13**.** Информация размещается на официальном сайте школы в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на официальном сайте школы в сети Интернет и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Информация на официальном сайте в сети Интернет должна размещаться на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, а также на иностранных языках.

**3. Организация образовательного процесса.**

3.1.Обучение и воспитание в Школе осуществляется на русском и калмыцком языках, в качестве иностранного языка преподаётся английский и немецкий языки. Возможность обучения на других языках определяет Школа.

3.2. Приём в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приёма подробно регламентируется порядком приёма несовершеннолетних в общеобразовательные учреждения Черноземельского района Республики Калмыкия, которыйутверждён Учредителем.

Приём осуществляется на основании приказа руководителя учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность учреждения и родителей (законных представителей), возникающие в процессе обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся.

3.3.Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4.Прием детей в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте или более позднем.

Необходимые для зачисления в первый класс документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья ребенка;

- справка с места жительства ребенка и его родителей (законных представителей).

Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципалитета детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.5.При наличии свободных мест в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

Зачисление детей в классы проводится при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);

- личное дело учащегося;

- медицинская карта учащегося;

- табель успеваемости;

- аттестат об основном общем образовании (для зачисляющихся в старшие классы).

3.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы.;

3.7. На втором и третьем уровнях в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и (или) родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, в школе может быть введено предпрофильное обучение и обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида общеобразовательного учреждения, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.8. Школа работает в одну смену по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье), в 1 классе по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающегося (количества учебных часов в неделю) с учетом максимально допустимой недельной нагрузки обучающегося, что определяется решением Педагогического совета школы по согласованию с Учредителем:

- продолжительность академического часа в 1 классе составляет 35 минут в 1 четверти, в последующих классах – 40 - 45 минут;

- расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

- в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей, не может быть ниже количества часов, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ или примерными учебными планами общеобразовательных учреждений Республики Калмыкия;

- учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормативы, определенные Базисным учебным планом (в начальной школе – 4-5 часов в день, 21-26 часов в неделю; в основной школе – 5-6 часов в день, 32-36 часов в неделю; в средней школе – 6 часов в день, 37 часов в неделю).

Расписание уроков интегрируется в соответствии с индивидуальным учебным планом для учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.9.Образовательные программы осваиваются в Школе, как правило, в очной форме. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного, дистанционного образования, обучения на дому (по медицинским показаниям), самообразования или экстерната.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.10. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.11.Количество классов в Школе зависит от числа обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость групп продлённого дня Школы устанавливается в количестве 25 обучающихся. Школа открывает группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.12.При проведении занятий по иностранному языку, технологии, по физической культуре, по информатике, по калмыцкому языку, а также во время практических занятий по физике и химии допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.13.С учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями в развитии.

3.14.Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. Начало первого урока в 8 часов 00 минут - 8 часов 30 минут.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-х -11-х классах – не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Дляобучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год в 1- 4 и 5-9 классах условно делится на четверти, в 10-11 классах на полугодия.

3.15.Текущий контроль успеваемости учащихся в Школе осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения) выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-балльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть или полугодие. В конце учебного года выставляются годовые оценки (промежуточные итоговые оценки) по 5-балльной системе на основании оценок, полученных учащимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за полугодия.

3.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой знаний во время промежуточной аттестации, на основании решения конфликтной комиссии обучающемуся предоставляется возможность в установленный срок сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом школы.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.»;

3.19. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и Отделом образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.20. По решению Школы за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школа, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссия по делам несовершеннолетних и защите прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения кобучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию сфере образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Школой как результаты государственной итоговой аттестации.

Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря, следующего за годом его получения.

Лицам, освоившим образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена, не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.22. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

3.23. Выпускникам Школы, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем, среднем общем образовании, заверенный печатью Школы.

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль "За особые успехи в учении" установленного образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении», а не имеющие по итогам года отметки «3» могут награждаться Почетными грамотами Школы.

При наличии необходимых финансовых средств, обучающиеся, достигшие успехов в обучении и дополнительном образовании, а также призеры районных, республиканских олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций могут награждаться денежными премиями или подарками за счёт внебюджетных средств.

3.24. На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает следующие услуги: занятия на факультативных курсах, в спортивных секциях, кружках.

3.25. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами. В частности, школа вправе (при наличии соответствующей лицензии):

-организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

-проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

-организовывать курсы:

а) по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

б) по изучению иностранных языков;

- создавать студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей;

- создавать учебные группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовке к учебе в школе группы для детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

- создавать спортивные и физкультурные секции, группы по футболу, волейболу, баскетболу, теннису, борьбе, шахматам.

- присмотр за детьми, организация развивающих игр с ними в выходные, праздничные дни, а также в вечернее время,

- оказание логопедической, психологической и дефектологической помощи детям не посещающим учреждение, в т.ч. с привлечением специалистов на договорной основе.

3.26 Порядок регламентации и оформление отношений Школы и обучающихся и их родителей: отношения между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются настоящим Уставом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и могут оформляться договором о сотрудничестве Школы и родителей (законных представителей).

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа обеспечивает возможность ознакомления с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

3.27. Основными характеристиками организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС являются:

- система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок его проведения,

- режим занятий обучающихся, воспитанников,

- порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

**4. Финансовая структура и хозяйственная деятельность Школы.**

4.1.Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств Республики Калмыкия и муниципального бюджета и на основании бюджетной сметы, утверждённой в порядке, определённом главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел образования, Школа является получателем бюджетныхсредств.

4.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Школой имущество в порядке, установленном постановлением Учредителя.

- земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- имущество Школы, закреплённое за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является Учредитель.

- школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.2.1.При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за Школой на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за Школой имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонты закреплённого имущества при наличии финансирования;

- производить списание муниципального имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, в установленном порядке;

- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закреплённым за Школой на праве оперативного управления;

4.2.2. Имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Школы.

4.2.3. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Муниципальная собственность, закреплённая за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.3. Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляется централизованной бухгалтерии Отдела образования в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

4.4. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Школы. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

4.5. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

**5. Порядок управления деятельностью Школы.**

Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Директор Школы является единоличным исполнительным органом.

5.2. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности приказом Отдела образования по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор Школы подотчётен отделу образования. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.4. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесённых настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Компетенция директора Школы:

- осуществляет общее руководство Школой;

- распоряжается имуществом и средствами Школы в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Школы;

- утверждает структуру и штатное расписание в пределах бюджетной сметы Школы, утверждённой в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами;

- издаёт приказы и распоряжения, утверждает положения, правила, инструкции, графики и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию директора Школы, обязательные для выполнения обучающимися и всеми работниками Школы;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами об оплате труда работников муниципальных учреждений, бюджетной сметой Школы;

- осуществляет приём на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Школы, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- распределяет учебную нагрузку совместно с руководителями методических объединений по согласованию с профсоюзным комитетом;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Школы;

- совместно с профсоюзным комитетом разрабатывает и утверждает Положение о материальном поощрении и доплатах работникам Школы по согласованию с управляющим советом;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Школы, с учётоммнения представительного органа работников Школы;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;

- назначает председателей методических объединений по предметам, выбранных на школьных методических объединениях, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- представляет в Отдел образования годовые планы (со сметами) и информацию о текущей деятельности Школы;

- представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

- несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

- несёт ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Учредителя.

5.6. Директор Школы подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные положением и приказом Отдела образования.

5.7. Директор Школы при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Школы добросовестно и разумно.

5.8. Директор Школы осуществляет руководство текущей деятельностью Школы в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя, приказами Отдела образования, Уставом Школы, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

5.9. Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

5.10.Директор Школы имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором. Заместители директора осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями, утверждёнными директором Школы. В случае временного отсутствия директора Школы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора.

5.11. Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.13. Высшим коллегиальным органом Школы является Управляющий совет Школы (далее Совет школы), избираемый на 3 года и осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Совете школы.

Совет школы проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.14. Совет школы состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, представителей педагогических работников Школы, представителей обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представителей учредителя, попечителей, иных граждан, заинтересованных в развитии Школы.

Формирование состава Совета школы осуществляется за счёт процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования управляющего совета регламентируется локальным актом Школы - «Положением о Совете школы». Сформированный состав совета утверждается Директором.

5.15. Компетенция Совета Школы:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- утверждение и представление Учредителю ежегодногоотчёте о поступлении и расходовании средств;

- контроль за организацией горячего питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

-содействие деятельности педагогической организации и методических объединений;

-регулирование в Школе деятельности общественных (в том числе молодёжных) организаций, разреженных законом;

- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);

- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Школе (ежегодно);

- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

- порядок участия в управлении Школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Школы в соответствии с уставом Школы;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Школы в период учебных занятий;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания Устава Школы.

5.16. Решения Совета школы, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Заседание Совета школы является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов. По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. Решения на заседании принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.17. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

5.18. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации, Республики Калмыкия, положениям настоящего Устава, действующий состав Совета школы может быть распущен.

5.19. Общее руководство образовательным процессом Школы осуществляет педагогический совет. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей Школы.

Педагогический совет собирается не реже 1 раза в четверть. Председателем педагогических советов Школы является его директор или его заместитель.

Педагогический совет действует на основании Положения, утвержденного приказом директора Школы.

5.20. Компетенция педагогического совета:

- разработка документов, определяющих стратегию развития Школы, осуществление выбора учебных планов, программ, учебников (рекомендованных и допущенных Министерством образования Российской Федерации), форм и методов образовательного процесса;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;

- перевод обучающихся в следующий класс при положительной аттестации;

- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- оставление обучающихся на повторный год обучения;

- отчисление обучающихся;

- вопросы перевода, аттестации обучающихся;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации;

- утверждение характеристик учителей, представляемых к поощрению;

- иные вопросы, касающиеся образовательного процесса в Школе.

5.21. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не менее четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

5.22. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

5.23. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива школы вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Решение Общего собрания трудового коллектива школы принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

5.24. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка школы, внесение изменений и дополнений в Устав Школы по представлению директора Школы;

- определение численности и срока полномочия Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

-принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.25. Методическое руководство деятельностью Школы осуществляет методический совет, в который входят директор Школы и его заместители по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.

Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

5.26. Компетенция методического совета:

- разработка учебных планов и программ;

- определение основных направлений методической деятельности Школы;

- утверждение индивидуальных программ и планов;

- иные вопросы учебно-методической деятельности.

Решения методического совета носят рекомендательный характер

5.27. Порядок комплектования работников Школы.

5.28. Трудовые отношения работников Школы регулируются действующим трудовым законодательством и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

5.29. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) [профессиональным стандартам](garantF1://70435556.1000).

5.30. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 7 настоящего пункта;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в [абзаце 7](#sub_331203) настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в [абзаце третьем](#sub_331203) настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Калмыкия, о допуске их к педагогической деятельности.»;

5.31. Оплата труда работников Школы производится в порядке и по системе, установленной действующим законодательством.

5.32. Трудовые отношения с педагогическими работниками Школы прекращаются по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения.**

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Ликвидация сельской школы осуществляется в случаях и порядке, установленном законодательством РФ, только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого школой.

6.3. В случае прекращения деятельности Школы Отдел образования обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.»;

6.4. Ликвидация школы считается завершенной, а школа, прекратившей свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации и реорганизации школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Реорганизация школы осуществляется в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на школу, к его правопреемнику, в соответствии с законодательством.

При реорганизации школы вносятся необходимые изменения в устав и государственный реестр юридических лиц.

6.7. В порядке, определенном правовым актом Учредителя, может быть изменен существующий тип Школы. Изменение типа Школы не является егореорганизацией.

6.8. При прекращении деятельности школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

**7. Порядок изменения устава.**

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием Школы и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в [порядке](consultantplus://offline/main?base=MLAW;n=121944;fld=134;dst=100018), установленном Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

**8. Участники образовательного процесса**

8.1. К участникам образовательного процесса относятся:

-обучающиеся;

-родители (законные представители);

-педагогические работники Школы.

Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса регламентируются законодательством об образовании и локальным нормативным актом.

8.2.Трудовые отношения работника и общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.3. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за неисполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

**9**. **Охрана труда.**

9.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда РФ за директором устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровья и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно- правовых актов по охране труда. Непосредственное руководство работой по охране труда в Школе осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по Охране труда.

9.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на директора Школы.

Директор Школы обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с [законодательством](garantF1://70452676.0) о специальной оценке условий труда;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Республики Калмыкия в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с [требованиями](#sub_223) охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением [трудового законодательства](#sub_5) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти Республики Калмыкия в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением [трудового законодательства](#sub_5) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом, иными федеральными законами сроки;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

ознакомление работников с требованиями охраны труда;

разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном [статьей 372](#sub_372) Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов;

наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.»;

9.3. Работники в соответствии с действующим законодательством РФ и ОТ, обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать требования ОТ, установленные законами и иными нормативно-правовыми актами, а также правилами и инструкциями по ОТ,

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по ОТ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по ОТ,. стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований ОТ, организационному обеспечению ОТ и правильному применению средств индивидуальной и коллективной защиты,

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами»;

.

**10. Локальные акты учреждения.**

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящимУставом.

10.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты ит.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Решение о разработке и принятии нормативных правовых актов принимает директор Школы.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Школы направляется для рассмотрения, согласования и утверждения в коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящимУставом.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с даты, указанной вприказе.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отменеУчреждением.

10.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в сетиИнтернет.

10.7. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, локальными нормативнымиактами.

|  |
| --- |
| Утверждено:  Постановлением  Администрации Черноземельского районного  Муниципального образования  Республики Калмыкия  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 |

**УСТАВ**

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения**

**«Прикумская средняя общеобразовательная школа»**

Принят общим собранием

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

п.Комсомольский

2016год

**Прошито и пронумеровано**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листов**

**Директор МКОУ «Прикумская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Манджиева Ю.П./**