

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прикумская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от « 27 » августа 2019 г
протокол № 1



**Утверждено:
Директор школы:**

Ю.П.Манджиева

Приказ 136 от 28.08.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Прикумская средняя общеобразовательная школа».**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прикумская средняя общеобразовательная школа » (далее – Положение) устанавливает режим занятий учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прикумская средняя общеобразовательная школа » (далее – школа).

1.2. Режим занятий учащихся школы упорядочен в календарном учебном графике образовательной организации на текущий учебный год, утверждённом приказом директора.

1.3. Изменение режима занятий учащихся утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение регламентирует организацию режима занятий учащихся школы.

1.5. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Устава школы;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников школы и иных локальных нормативных актов.

II. Режим занятий учащихся во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием уроков, факультативных, элективных курсов, элективных учебных предметов, индивидуальных и групповых занятий, расписанием звонков.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебных недели, во 2 – 11 классах – не менее 34 учебных недель.

Учебный год в 1-9 классах составляют учебные периоды - четверти:

1 четверть – 9 учебных недель;

2 четверть – 7 учебных недель;

3 четверть – 10 учебных недель (для 1 классов – 9 учебных недель);

4 четверть – 8 учебных недель.

Учебный год в 10-11 классах составляют учебные периоды- полугодия:

1 полугодие – 16 учебных недель;

2 полугодие -18 учебных недель.

2.4. После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней для учащихся 2-11 классов. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебного года и равномерная интервальность отдыха, которые ежегодно регулируются календарным учебным графиком.

2.5. В школе с учётом мнения участников образовательных отношений установлена следующая продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1- 4 классах;

- 5-ти дневная учебная неделя во 5-11 классах.

2.6. Учебные занятия в школе организуются в одну смену.

Начало уроков – не ранее 08.30 часов.

Перерыв между сменами должен составлять не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания.

Продолжительность урока во 2-11 классах - 40 минут.

Проведение «нулевых» уроков не допускается.

2.7. Для облегчения процесса адаптации учащихся к обучению в первом классе образовательный процесс осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками-играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями и др. (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. №408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»); в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;

2.8. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для учащихся 1-х классов - 4 урока и 1 день в неделю — 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для учащихся 2–4-х классов — не более 5 уроков за счет урока физической культуры при 5-ти дневной учебной неделе;

- для учащихся 5–6-х классов — не более 6 уроков при 5-ти дневной учебной неделе;

- для учащихся 7–11-х классов — не более 7 уроков при 5-ти дневной учебной неделе.

2.9. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных, элективных курсов, элективных учебных предметов, индивидуальных и групповых занятий. Факультативные, элективные курсы, элективные учебные предметы, индивидуальные и групповые занятия организуются в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом занятий факультативных, элективных курсов, элективных учебных предметов, индивидуальных и групповых занятий организуется перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

2.10. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.11. Для учащихся первых классов наиболее трудные предметы проводятся на 2 уроке; для учащихся 2 - 4 классов - 2 - 3 уроках; для учащихся 5 - 11-х классов - на 2 - 4 уроках.

2.12. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

2.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы, как правило, проводятся на 2 - 3 уроках.

2.14. Аудиторная учебная нагрузка учащихся не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку учащихся:

-1 класс – 21 час в неделю;

-2-4 классы – 23 часа в неделю;

-5 класс -32 часа в неделю;

-6 класс -33 часа в неделю;

-7 класс -35 часов в неделю;

-8 -9классы – 36 часов в неделю;

-10-11 классы – 37 часов в неделю.

2.15. При проведении занятий по технологии на уровне основного общего образования, по физической культуре, по иностранному языку и информатике на уровне основного, среднего общего образования, а также при изучении иностранного языка на уровне начального общего образования, при организации элективных курсов и элективных учебных предметов допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы класса с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим учебным предметам.

2.16. Педагогам категорически запрещается:

- отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без согласования с администрацией школы;

- удалять учащихся из класса во время учебных занятий;

- оказывать моральное или физическое воздействие на учащихся;

- производить самостоятельно замену уроков по договоренности между учителями.

2.17. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;

- после 2 и 3-го урока — 20 минут;

- после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

2.18. Учащиеся одного года обучения объединяются в учебные классы. Классы одного года обучения образуют учебную параллель и обозначаются в документации школы номером, отражающим год обучения и литерой.

2.19. За каждым классом приказом директора ежегодно закрепляется классный руководитель из числа педагогических работников школы.

2.20. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 - 5 классах - 2 ч, в 6 - 8 классах - 2,5 ч, в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

2.21. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком организованного питания, утверждаемым на каждый учебный период директором школы с учётом мнения участников образовательных отношений.

III. Режим занятий учащихся во время организации внеурочной деятельности

3.1. Организация внеурочной деятельности в школе регламентируется расписанием работы группы по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня, объединений дополнительного образования, утверждённых приказами директора.

3.2. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих финансовых и иных условий функционирования группы по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня.

3.3. Время проведения экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с планом внеурочной деятельности. Выход за пределы школы разрешается после издания директором соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проведения мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

3.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой видов деятельности.

IV. Режим двигательной активности учащихся

4.1. Двигательная активность учащихся, помимо уроков физической культуры, в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- проведения физкультминуток;
- организации подвижных игр на переменах;
- организации внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельного посещения учащимися занятий физической культурой в секциях и клубах, другое.

4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

4.3. Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной группы физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом медицинского заключения.

4.4. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прикумская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от « 29 » августа 2019 г
протокол № 1



Утверждено:

Директор школы:

Манджиева Ю.П.

Приказ № 136 от 28.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся
муниципального казенного образовательного учреждения
«Прикумская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся (далее Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прикумская средняя общеобразовательная школа» (далее – школа) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления учащихся образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом школы.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

2.2. В следующий класс переводятся учащиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам условно.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования

в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

В личное дело учащегося вносится запись «условно переведён». Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере его готовности в течение учебного года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся аттестационная комиссия, в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося. При отрицательном результате аттестации директор школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.9. Учащиеся могут быть переведены из одного класса параллели в другой класс при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и на основании приказа директора в течение текущего учебного года или по его окончанию.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка школы, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащимся, его психофизическое и эмоциональное состояние с учётом мнения Совета школы.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего учащимся применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащимся, нарушает их права и права работников, осуществляющих образовательную деятельность, а также нормальное функционирование школы.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается на основании решения педагогического совета и (или) Совета школы с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в отдел образования администрации Черноземельского районного муниципального образования РК.

3.7. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

3.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из образовательной организации. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора школы об отчислении учащегося из образовательной организации. Права и обязанности учащегося прекращаются с даты его отчисления.

3.10. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает справку об обучении или о периоде обучения в следующих случаях:

- не прошедшим государственную аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты — справку установленного образца;
- освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации — справку о текущей успеваемости.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Прикумская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от « 27 » августа 2019 г
протокол № 1



Приказ № 136 от 28.08.2019г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.5. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.8. В соответствии с Уставом при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.12. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.14. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается

в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул.

Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 и 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 2-4 классов являются: русский язык и математика, в 5-8 и 10 классах - русский язык и математика и один предмет по выбору обучающихся в рамках учебного плана текущего года.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 и 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, зачет, билеты, собеседование, защита реферата, творческий проект и другие.

4.4. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.6. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.7. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.9. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

4.13. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.17. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

4.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.20. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования,

обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

Срок действия данного положения неограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.